



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕРАФИМОВИЧСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от «01» 06. 2021 г. № 238

Об утверждении порядка установления, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Serafimovichsky municipal district of Volgograd Oblast in a new edition

В целях упорядочения установления, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основные образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Serafimovichsky municipal district of Volgograd Oblast; в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Serafimovichsky municipal district of Volgograd Oblast,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок установления, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Serafimovichsky municipal district of Volgograd Oblast in a new edition;

2. Признать утратившим силу постановление администрации Serafimovichsky municipal district of Volgograd Oblast №723 от 29.12.2017 г. Об утверждении порядка установления, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Serafimovichsky municipal district of Volgograd Oblast

Волгоградской области;

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации Серафимовичского муниципального района по социальным вопросам Т.Н. Выпряткину.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит размещению на официальном сайте администрации Серафимовичского муниципального района Волгоградской области.

Глава Серафимовичского
муниципального района



С.В.Пономарев

СОЛГАСОВАНО:

И.о заместителя главы Серафимовичского
муниципального района
по социальным вопросам

Т.Н. Выпряткина

Заместитель начальника организационно-
правового отдела

Ю.В. Дормадихина

Начальник отдела по образованию,
опеке и попечительству

Е.Н. Цибенко

Исполнитель: Альшанова Татьяна Александровна

Утверждено
постановлением главы
Серафимовичского муниципального
района
от 01.06.2011 № 238

Порядок установления, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на территории Серафимовичского муниципального района Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует вопросы установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных группах общеобразовательных организаций Серафимовичского муниципального района Волгоградской области, порядок взимания и использования родительской платы, а также предоставления за счет средств муниципального бюджета отдельным категориям родителей (законных представителей) льгот по родительской плате.

2. Порядок установления родительской платы

2.1. Размер платы родителей (законных представителей) устанавливается распоряжением администрации Серафимовичского муниципального района Волгоградской области в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. Размер платы родителей (законных представителей) не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого нормативными правовыми актами комитета по образованию, науке и молодежной политике Волгоградской области в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми.

2.3. Размер родительской платы определяется дифференцированно по группам детей в зависимости от их возраста и длительности пребывания в учреждении, исходя из расходов на присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных группах общеобразовательных учреждений Серафимовичского муниципального района Волгоградской области, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

2.4. Для определения родительской платы устанавливается следующая дифференциация групп детей в зависимости от их возраста и длительности пребывания в дошкольных образовательных учреждениях (далее - дифференцированная группа):

- с пребыванием детей в возрасте до 3 лет - в режиме полного дня (при 10,5 - 12- часовом пребывании);

- с пребыванием детей в возрасте до 3 лет - в режиме сокращенного дня (при 8 - 10- часовом пребывании);

- с пребыванием детей в возрасте до 3 лет - в режиме кратковременного пребывания (до 5 часов пребывания с организацией однократного приема пищи: обед - в первой половине дня или уплотненный полдник - во второй половине дня);

- с пребыванием детей в возрасте от 3 до 7 лет - в режиме полного дня (при 10,5 - 12- часовом пребывании);

- с пребыванием детей в возрасте от 3 до 7 лет - в режиме сокращенного дня (при 8 - 10- часовом пребывании);

- с пребыванием детей в возрасте от 3 до 7 лет - в режиме кратковременного пребывания (при 5-часовом пребывании с организацией однократного приема пищи: обед - в первой половине дня или уплотненный полдник - во второй половине дня);
- с кратковременным пребыванием детей независимо от возраста - в течение не более 4 часов в день без питания.

4. Порядок исчисления размера родительской платы за содержание детей (присмотр и уход) в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях.

4.1. Плата родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в дифференцированных группах состоит из стоимости набора продуктов питания в день на 1 ребенка в зависимости от установленного количества приемов пищи и затрат на хозяйственно-бытовое обслуживание в день на 1 ребенка соответствующей группы, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка. По усмотрению администрации Серафимовичского муниципального района средства родительской платы используются в следующем процентном соотношении:

- 90%- стоимость набора продуктов питания в день на 1 ребенка;
- 10%- хозяйственно-бытовое обслуживание в день на 1 ребенка.

Плата родителей определяется на основании Методики расчета нормативов затрат на присмотр и уход за детьми, осваивающими основные образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных группах общеобразовательных организаций Серафимовичского муниципального района Волгоградской области.

Расходование платы родителей (законных представителей) на иные цели не допускается.

4.2 В группах с кратковременным пребыванием детей независимо от возраста (без питания) плата родителей (законных представителей) определяется как сумма затрат на хозяйственно-бытовое обслуживание в день на 1 ребенка.

4.3. Оплата родителями (законными представителями) услуг, предоставляемых образовательным учреждением, производится в соответствии с уставом образовательной организации и условиями договора, заключаемого между родителями (законными представителями) ребенка и образовательным учреждением.

4.5. Плата родителей (законных представителей) осуществляется по безналичному расчету.

5. Порядок и условия предоставления льгот по родительской плате

5.1. Согласно пункту 3 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

5.2. Для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, родительскую плату за присмотр и уход взимать в размере 50 % от установленной родительской платы.

5.3. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований по их выбору.

5.4. Льгота по родительской плате ежегодно предоставляется приказом руководителя образовательного учреждения на основании заявления одного из родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих наличие права на льготу.

6. Поступление родительской платы

6.1. Периодом, на который устанавливается плата родителей, является календарный год.

6.2. Плата родителей (законных представителей) взимается в полном размере, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в дошкольном образовательном учреждении:

6.2.1. По болезни ребенка или пребывания его на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке).

6.2.2. По справке врача о рекомендации нахождения на домашнем режиме (согласно представленной медицинской справке).

6.2.3. По причине карантина в дошкольном образовательном учреждении (согласно приказу дошкольного образовательного учреждения).

6.2.4. В течение летнего оздоровительного периода с 01 июня по 31 августа (согласно заявлению родителей (законных представителей)).

6.2.5. В период отпуска родителей (законных представителей) (согласно заявлению родителей (законных представителей), справке с места работы об отпуске родителей (законных представителей)).

6.2.6. В период регистрации родителей (законных представителей) в органах службы занятости в качестве безработных или в случае простоя (временной приостановки работы) в организации, где работают родители (законные представители) (согласно справке службы занятости, предприятия, организации).

6.2.7. В период закрытия дошкольного образовательного учреждения на ремонтные или аварийные работы (согласно приказу дошкольного образовательного учреждения).

6.2.8. В праздничные дни (согласно приказу дошкольного образовательного учреждения).

6.2.9. В период введения режима повышенной готовности функционирования органов управления, сил и средств территориальной подсистемы Волгоградской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в связи с реализацией мер по предупреждению возникновения и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, на территории Волгоградской области (согласно заявлению родителей (законных представителей)).

6.3. В случае непосещения ребенком дошкольного образовательного учреждения в случаях, предусмотренных пунктом 6.2 настоящего Порядка, в следующем месяце производится перерасчет платы родителей (законных представителей), поступившая плата родителей (законных представителей) засчитывается в последующие платежи.

6.4. Дни, пропущенные ребенком по иным причинам, считаются пропусками без уважительной причины. За дни, пропущенные без уважительной причины, родительская плата взимается в размере 100 % от размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении.

6.5. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению в дошкольное образовательное учреждение при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

6.6. Начисление платы родителей производится до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, согласно таблице учета посещаемости детей за истекший месяц и календарному графику работы дошкольного образовательного учреждения. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, в которой указывается общая сумма платы родителей (законных представителей) с учетом дней посещаемости ребенка в месяц.

6.7. Оплата родителями (законными представителями) услуг по присмотру и уходу за детьми в дошкольных образовательных учреждениях, производится в соответствии с

уставом дошкольного образовательного учреждения и условиями договора, заключаемого между родителями (законными представителями) ребенка и дошкольным образовательным учреждением.

6.8. Плата родителей (законных представителей) в дошкольном образовательном учреждении вносится родителями (законными представителями) ежемесячно не позднее 15-го числа.

6.9. Плата родителей (законных представителей) осуществляется по безналичному расчету.

6.10. Плата родителей (законных представителей) может выплачиваться за счет средств материнского (семейного) капитала на основе договора между родителями (законными представителями) и дошкольным образовательным учреждением согласно постановлению Правительства РФ от 24.12.2007 N 926 "Об утверждении Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с образованием ребенка (детьми) расходов".

6.11. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения платы родителями (законных представителей) определяется в соответствии с действующим законодательством, регулируется договором между родителями (законными представителями) и дошкольным образовательным учреждением.

7. Контроль и ответственность за поступление и использование денежных средств

7.1. Контроль и ответственность за правильность предоставления льгот по родительской плате и своевременное внесение родителями (законными представителями) родительской платы несет руководитель дошкольного образовательного учреждения.

7.2. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством, регулируется уставом образовательного учреждения и договором между родителями (законными представителями) и дошкольным образовательным учреждением.

7.3. Контроль за правильностью начисления размера родительской платы, а также за целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, возлагается на МКУ «Межотраслевая централизованная бухгалтерия» Серафимовичского муниципального района Волгоградской области.

7.4. Использование средств родительской платы осуществляется в рамках комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

**Методика
расчета нормативов затрат на присмотр и уход за детьми,
осваивающими основные образовательные программы
дошкольного образования в муниципальных образовательных
учреждениях Серафимовичского муниципального района
Волгоградской области**

1. Настоящая Методика расчета нормативов затрат на присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Серафимовичского муниципального района Волгоградской области (далее - Методика), используется при разработке нормативных правовых актов, определяющих порядок установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Серафимовичского муниципального района Волгоградской области (далее - дошкольное образовательное учреждение).

2. Затраты на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми - объем финансовых средств в год в расчете на одного воспитанника, необходимый для оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, осуществляемых дошкольными образовательными учреждениями, - включают:

2.1 Расходы на приобретение продуктов питания.

Стоимость суточного рациона питания одного ребенка каждой дифференцированной группы определяется в зависимости от количества приемов пищи в соответствии с нормами питания, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях" с учетом сезонности и по средней рыночной стоимости приобретения каждого продукта питания из рациона потребления детей, с учетом индекса потребительских цен, указанного в прогнозе социально-экономического развития Волгоградской области на период, на который устанавливается родительская плата.

2.2 Прочие расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

Расходы на хозяйственно-бытовое обслуживание в день на одного ребенка соответствующей группы определяются в соответствии с Нормами расхода материалов хозяйственно-бытового назначения для обеспечения присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МОО, утвержденными учредителями МОО по средней рыночной стоимости на соответствующие материалы хозяйственно-бытового назначения с учетом индекса потребительских цен, указанного в прогнозе социально-экономического развития Волгоградской области на период, на который устанавливается родительская плата.

3. Расчет затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми осуществляется по формуле:

$$Z_{\text{пну}} = N_{\text{пп}} + N_{\text{пр}},$$

где:

$Z_{\text{пну}}$ - сумма затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми;

$N_{пп}$ - норматив затрат на приобретение продуктов питания;

$N_{пр}$ - норматив затрат на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

3.1. Нормативные затраты на приобретение продуктов питания складываются из стоимости суточного рациона питания 1 ребенка в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами (СанПиН) с учетом сезонности и для каждой категории питающихся. Ежедневное меню составляется на основе рекомендуемого набора продуктов питания с учетом калорийности для детей различного возраста и режима пребывания. Расчет нормативных затрат на приобретение продуктов питания производится по формуле:

$$N_{пп} = N_{ппб} \times K1 \times K2 \times K3,$$

где:

$N_{ппб}$ - норматив затрат на приобретение продуктов питания при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми;

$K1$, $K2$, $K3$ - дифференцирующие коэффициенты, учитывающие различия в рационе питания для отдельных категорий детей, в том числе различия в рыночной стоимости потребляемых продуктов.

3.1.1. Норматив затрат на приобретение продуктов питания при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми $N_{ппб}$ определяется по формуле:

$$N_{ппб} = \sum_i (C_i \times V_i),$$

где:

C_i - стоимость приобретения единицы продукта из рациона потребления детей на плановый финансовый год, рублей (рассчитывается 1 раз в год на основании средней цены на продукты питания по контрактам, заключенным в году, предшествующем плановому финансовому году);

V_i - суточный объем потребления продукта в рационе детей, единиц.

Стоимость приобретения единицы продукта из рациона потребления детей на очередной финансовый год (C_i) определяется по формуле:

$$C_i = C_r \times R_d,$$

где:

C_r - средняя рыночная стоимость единицы продукта в текущем периоде, рублей;

R_d - установленный Министерством экономического развития Российской Федерации индекс роста цен на продовольственные товары в очередном финансовом году.

3.1.2. В состав дифференцирующих коэффициентов для расчета норматива затрат на приобретение продуктов питания входят следующие коэффициенты:

- $K1$ - коэффициент, учитывающий возраст воспитанников;

- $K2$ - коэффициент, учитывающий режим работы организации;

- $K3$ - коэффициент, учитывающий режим пребывания воспитанников (приложение 1 к настоящей Методике).

3.2. Норматив затрат на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены ($N_{пр}$), устанавливается в определенной сумме на очередной финансовый год. Сумма затрат на хозяйственно-бытовое обслуживание в день на 1 ребенка соответствующей группы определяется в соответствии с Нормами расхода материалов хозяйственно-бытового назначения для обеспечения

присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Серафимовичского муниципального района (на 1 ребенка), по фактическим среднегодовым ценам на соответствующие материалы хозяйственно-бытового назначения в текущем периоде, проиндексированным на установленный Министерством экономического развития РФ индекс роста цен на непродовольственные товары в периоде, на который устанавливается плата родителей (законных представителей). Величина норматива затрат определяется в соответствии с плановым количеством дней посещения 1 ребенком образовательной организации.

**Состав
дифференцирующих коэффициентов для расчета норматива затрат
на приобретение продуктов питания**

№п/ п	Наименование	Диапазон	Категория
1	Коэффициент, учитывающий возраст воспитанников	0,95	Для воспитанников в возрасте до 3 лет
		1,0	Для воспитанников в возрасте старше 3 лет
2	Коэффициент, учитывающий режим работы организации	1,0	Для воспитанников, посещающих организации с 5-дневным режимом работы
3	Коэффициент, учитывающий режим пребывания воспитанников	0,83	Для воспитанников, посещающих группы с режимами пребывания 9 часов
		1,0	Для воспитанников, посещающих группы с режимами пребывания от 10 до 12 часов

**Нормы
Расхода материалов хозяйственно-бытового назначения
для обеспечения присмотра ухода за детьми, осваивающими
образовательные программы дошкольного
образования в муниципальных образовательных учреждениях
Серафимовичского муниципального района Волгоградской области
(на 1 ребенка)**

Наименование материала хозяйственно-бытового назначения	Расход материала хозяйственно-бытового назначения в единицах измерения на 1 ребенка в сутки		
	12 часов	8 - 10,5 часа	до 4 часов
Мыло хозяйственное	5,4612	4,551	0,9102
Мыло туалетное (детское)	1,2136	1,0121	0,3374

Сода кальцинированная	12,1359	10,0971	3,3738
Стиральный порошок	4,8544	4,0388	1,3495
Моющие средства	2,4272	2,0146	0,6796
Хлорная известь, хлорамин, белизна	4,8544	4,0534	1,3592
Ткань паковочная для пола	0,0012	0,001	0,0002
Лампа энергосберегающая	0,0121	0,0101	0,0034
Бумага туалетная	0,0243	0,0202	0,0068